

Vnitřní řád školní jídelny

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

II. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců – strávníků ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy ve školní jídelně

1. Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně,
- na kvalitní a vyváženou stravu dle platných právních předpisů,
- na informace týkající se školního stravování,
- vznášet připomínky ke stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

2. Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka, příp. kuchařky,
- nenosit do jídelny věci nesouvisející se stravováním,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli.

3. Zákonný zástupce strávníka má právo:

- na informace související se školním stravováním,
- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny.

4. Zákonný zástupce strávníka má povinnost:

- informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu,
- hradit stravné ve výši stanovené k termínu splatnosti,
- nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy



Dohled ve školní jídelně vydává strávnickům a zákonným zástupcům strávnicků takové pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření. Ve školní jídelně se strávník chová slušně, respektuje pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka. Informace, které zákonný zástupce poskytne o nezletilém strávnickovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a škola postupuje v souladu s obecným nařízením 679/2016 (tzv. GDPR).

6. Rozsah stravovacích služeb

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance (obědy)
- žáky základní školy (obědy)

7. Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strávnicků

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou děti a žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. Výše úplaty a způsob platby stravného za školní stravování je stanovena statutárním orgánem ZŠ Těptín s.r.o.

8. Podmínky přihlášení a odhlášení stravy

Přihlašování a odhlašování stravy zajišťuje zákonný zástupce skrze školní informační systém.

9. Podmínky objednávky stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník skrze školní informační systém nejpozději den předem do 9:00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu škola neposkytuje finanční náhradu.

10. Možnost výběru z více druhů jídel

Strávníci mají možnost výběru ze dvou druhů jídel. Denně garantujeme jedno bezmasé jídlo.

11. Úplata za školní stravování, způsob jejího placení a vyúčtování pro mateřské školy

- Výše úplaty a způsob platby stravného za školní stravování je stanovena statutárním orgánem ZŠ Těptín s.r.o.

- Způsob úhrady úplaty – platbou na účet školy skrze školní informační systém, který eviduje platby a generuje QR kódy. Strava se platí zpětně po měsíci. Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování.

12. Stravování v době nemoci a v době prázdnin

Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro strávníky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole. V první den nepřítomnosti dítěte nebo žáka, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce dítěte nebo žáka, nebo jím pověřená osoba. V době prázdnin není žákům základní školy strava poskytována.



Základní škola Těptín s.r.o.

Jílovská 884, 251 68 Kamenice-Těptín
IČO 04937007, RED-IZO 691009066

email: info@skolateptin.cz
tel.: +420 732 348 805
www.skolateptin.cz



13. Jídelní lístek

Jídelní lístek pro ZŠ sestavuje pracovník školní jídelny podle nabídky catering Ekolandia, která zhotovuje a dováží do školní výdejny hotová jídla. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce školy a ve školním informačním systému. Informace o alergenech jsou zveřejněny pod číselným označením (seznam 14 alergenů je zveřejněný na nástěnce ve škole) v jídelním lístku.

14. Podmínky dietního stravování

Pakliže se dítě nemůže normálně stravovat (lékařem nařízená dieta, doloženo potvrzením lékaře), mohou rodiče po domluvě s vedením školy zajistit dítěti dietní stravu.

15. Právo na vstup do školní jídelny

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Výdejní doba pro strávníky

Strávníci (děti) - přesnídávka 11. 45 – 14.00

Strávníci (děti) - svačina 9.45 – 9.55, 10.40 – 11.00

Výdej stravy cizím strávníkům (výhradně do jídlonosičů) 12:00 – 12:30

2. Ostatní zásady provozu

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu apod. odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v kapitole IV odst. 1 d). Takto vydané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Dohled nad strávníky

Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. Dohled nad nezletilými strávníky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu pracovní doby, dohledů na příslušný kalendářní rok nebo aktuálního suplování.

Povinnosti dohledu ve školní jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- nenutí strávníky násilně do jídla
- sleduje stolování strávníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky
- dbá na bezpečnost strávníků
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují



Základní škola Těptín s.r.o.

Jílovská 884, 251 68 Kamenice-Těptín
IČO 04937007, RED-IZO 691009066

email: info@skolateptin.cz

tel.: +420 732 348 805

www.skolateptin.cz

2. Předcházení úrazům, informace o povinnosti hlášení případných úrazů

Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strávníků, zaměstnanců školy i ostatních osob. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu jejího provozu. K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled. Strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny. Strávníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny.

Každý úraz, poranění či nehoda ve školní jídelně se okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici strávník neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport zraněného v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

3. Zajištění kázně, pravidel slušného chování, dodržování hygienických zásad a stravovacích návyků

Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled, příp. pracovníka provozu školní jídelny. Během výdeje stravy zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) provozní pracovnice.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány zaměstnanci školy. Nápoj si může strávník nalít sám u samostatného nápojového stolu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

4. Prevence před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ve školní jídelně je zakázáno nošení, držení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety včetně elektronických, drogy). Projevy šikany mezi strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách jídelny přísně zakázány.

V. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Strávníkům je zakázáno poškozovat nebo ničit majetek školní jídelny.
- Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- Strávníci odkládají použité nádoby na místo k tomu určenému.
- Strávníci nesmí bez souhlasu dohlížejícího pedagogického pracovníka ze školní jídelny vynášet inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

VI. Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy.
- Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu školní jídelny.



- Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022
- Zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků budou s tímto řádem seznámeni skrze webové stránky školy a školní informační systém.
- Ředitel školy zveřejňuje tento vnitřní řád vyvěšením v prostorách školní jídelny a vestibulu školy.

V Těptíně dne 1. 9. 2022

Mgr. Zuzana Hryzbilová, ředitelka školy

Č. j.:	
Vypracoval:	Mgr. Zuzana Hryzbilová
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2022
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022



Základní škola Těptín s.r.o.

Jílovská 884, 251 68 Kamenice-Těptín
IČO 04937007, RED-IZO 691009066

email: info@skolateptin.cz
tel.: +420 732 348 805
www.skolateptin.cz