



## Školní vzdělávací program školního klubu

Název školy: Základní škola Těptín s.r.o.  
Adresa školy: Jílovská 884, 251 68 Kamenice  
Ředitel školy: Mgr. Zuzana Hryzbilová  
Identifikační údaje školy  
IČ: 04937007  
RED IZO: 691009066  
IZO: 181076471  
IZO školního klubu: 181126303  
Platnost a účinnost dokumentu: Od 1. 9. 2022

Školní vzdělávací program volně navazuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Těptín s.r.o. a zahrnuje zájmové vzdělávání.

Školní vzdělávací program vydávám na základě zmocnění v §5 odst. 3) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle vzdělávání

Činnost klubu vychází z požadavků a zásad zájmového vzdělávání. Hlavním posláním je plnit funkci relaxační, výchovně-vzdělávací, regenerační i sociální. Pomáhá získávat a rozvíjet klíčové kompetence žáků.

Cílem našeho klubu je vytvořit prostor pro setkávání dětí z naší školy. Prostor, ve kterém se mohou setkávat, odpočívat, spolupracovat, komunikovat. Zároveň škola poskytuje dobrovolnou možnost rozvíjet své dovednosti a zájmy, připravovat se na výuku a prohlubovat svoje znalosti a dovednosti k učení.

Cíle vzdělávání ve školním klubu jsou zejména následující:

- rozvoj samostatnosti a odpovědnosti žáků, schopnosti soužití a spolupráce, ohleduplnosti a empatie k ostatním spolužákům
- rozvoj studijních dovedností – kompetencí pracovních a kompetencí k učení.

### Délka, forma

Provozní doba ŠK je každý všední den od 7.30 do 8.45 hod. a v odpoledních hodinách dle aktuální nabídky zájmových aktivit školy. V době všech prázdnin se činnost přerušuje.

Formy vzdělávání jsou následující:

- pravidelná každodenní činnost dle nabídky v příslušném školním roce-členové školního klubu mohou navštěvovat organizované aktivity, jejichž nabídka je aktualizovaná vždy na začátku školního roku. Pro žáky 8. a 9. ročníku probíhá dvakrát týdně od 8.00 – 8.45 výuka vedoucí k přípravě na přijímací zkoušky na střední školu, která zahrnuje jak prohlubování znalostí, tak výuku studijních dovedností a tím vede k rozvoji pracovních kompetencí.



### **Základní škola Těptín s.r.o.**

Jílovská 884, 251 68 Kamenice-Těptín  
IČO 04937007, RED-IZO 691009066  
email: info@skolateptin.cz  
tel.: +420 732 348 805  
www.skolateptin.cz



- příležitostná činnost (výlety, exkurze, besedy aj.) – o mimořádných akcích školního klubu jsou žáci informováni vždy přes školní informační systém.
- spontánní činnost (volná hra, vlastní aktivity žáků, rozhovory aj.);
- příprava na vyučování.

#### Podmínky přijetí do školního klubu

Činnost ŠK je určena přednostně pro žáky druhého stupně. Do ŠK mohou být zapsáni i žáci stupně prvního, nejsou-li však účastníky školní družiny. ŠK je určen především pro žáky ZŠ Těptín s.r.o. Pokud není v příslušném školním roce kapacita naplněna, mohou se přihlásit i žáci z jiných škol. Průběh vzdělávání se řídí vnitřním řádem školního klubu. Vzdělávání ve školním klubu automaticky zaniká nejpozději ukončením docházky do 9. třídy. Vzdělávání ve školním klubu zaniká také v případě porušení pravidel uvedených ve vnitřním řádu školního klubu. Žák může být ze ŠK vyloučen za porušení kázně, nebo z jiných vážných důvodů. Odhlášení žáka z docházky do školního klubu oznámí rodiče písemně přes školní informační systém.

#### Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných probíhá na základě konzultace s třídním učitelem, asistentem pedagoga, školním psychologem a speciálním pedagogem s přihlédnutím k doporučení ze školského poradenského zařízení. Při zapojování žáků do aktivit jsou zohledňovány jejich specifické potřeby a individuální tempo, pedagogové jim také poskytují podporu při plnění studijních povinností.

#### Úplata za školní klub

Dle Smlouvy o zajištění školní výuky žáka, kterou uzavírá zákonný zástupce žáka s ZŠ Těptín s.r.o., jejího článku IV. - Poplatky za výuku, podmínky a způsob jejich úhrady, školné zahrnuje i školní družinu a školní klub. Zvláště může být zpoplatněná mimoškolní činnost v rámci školního klubu a učební/herní pomůcky individuální povahy a činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i mimo běžnou dobu svého provozu.

#### Vybavení

Klub má k dispozici třídu 6. – 7. ročník, odborné učebny „laboratoř“ a „jazykovka“, učebnu „hudebna“ a dále prostory chodby v prvním patře školy a na podestě ve druhém patře. Po dohodě s pedagogem mohou žáci trávit čas na střešní terase školy.

Pro potřeby klubu jsou k dispozici počítače připojené na školní internetovou síť (po dohodě a pod dohledem pedagoga), množství stolních her, smart televize, stolní tenis i jeho mini verze, bicí souprava piano, kytary a další hudební nástroje, knihovna, šachový a karetní stůl.

#### Personální zajištění provozu

Personální zajištění tvoří vedoucí školního klubu a další určení pedagogové školního klubu. Aktuální personální zajištění je zveřejňováno ve školním informačním systému.

#### Bezpečnost práce a ochrana zdraví



#### **Základní škola Těptín s.r.o.**

Jílovská 884, 251 68 Kamenice-Těptín  
IČO 04937007, RED-IZO 691009066  
email: info@skolateptin.cz  
tel.: +420 732 348 805  
www.skolateptin.cz



Žáci přihlášení do školního klubu plně respektují školní řád ZŠ Těptín s.r.o., řád odborných učeben, ve kterých se pohybují a pokyny zaměstnanců školy. Zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví je stanoveno ve vnitřním řádu ŠK. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZ, záznam o poučení je uveden ve školním informačním systému.

#### Obsahem vzdělávání

Obsahem ŠK je zejména rozvoj klíčových kompetencí stanovených v RVP ZV. Účastí na ve školním klubu žák rozvíjí především

#### KOMPETENCE K UČENÍ

- vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě
- operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy
- samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti
- poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností
- vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému
- samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy
- ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů
- kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí

#### KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

- naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje



#### Základní škola Těptín s.r.o.

Jílovská 884, 251 68 Kamenice-Těptín  
IČO 04937007, RED-IZO 691009066  
email: info@skolateptin.cz  
tel.: +420 732 348 805  
www.skolateptin.cz

- rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění
- využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem

#### KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

- účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty

#### KOMPETENCE PRACOVNÍ

- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky
- přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot
- využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření

#### KOMPETENCE DIGITÁLNÍ

- ovládá běžně používaná digitální zařízení, aplikace a služby; využívá je při učení i při zapojení do života školy a do společnosti; samostatně rozhoduje, které technologie, pro jakou činnost či řešený problém použít
- získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce

Mgr. Zuzana Hryzbilová – ředitelka školy